

PANDUAN PRAKTIK MANDIRI

**Program S1 Agribisnis Bidang Minat
Pertanian/Peternakan/Perikanan**

BUKU 1

Panduan Praktik Mata Kuliah Metode dan Teknik Penyuluhan Pertanian

Pepi Rospina Pertiwi, S.P., M.Si.



PENDAHULUAN

Praktik mandiri pada mata kuliah Metode dan Teknik Penyuluhan Pertanian dimaksudkan untuk memberikan pengalaman lapangan kepada Saudara tentang berbagai hal yang berkaitan dengan penerapan berbagai metode dan teknik penyuluhan pertanian yang tidak dapat Saudara peroleh jika Saudara hanya belajar teori melalui Buku Materi Pokok (BMP) saja.

Melalui praktik mandiri, Saudara diharapkan memperoleh gambaran nyata, pengalaman mengamati dan melakukan langsung aktivitas penerapan metode dan teknik penyuluhan pertanian. Terdapat 9 (sembilan) pokok bahasan yang dapat Saudara pelajari dalam mata kuliah ini, yaitu:

1. Konsep Dasar Metode dan Teknik Penyuluhan Pertanian,
2. Jenis dan Prinsip Belajar dalam Penyuluhan Pertanian,
3. Ragam dan Pertimbangan Pemilihan Metode dan Teknik Penyuluhan Pertanian,
4. Perlengkapan Penyuluhan Pertanian,
5. Praktik Membuat/Menyiapkan Perlengkapan Penyuluhan Pertanian,
6. Metode dan Teknik Penyuluhan Antar Manusia,
7. Praktik Menerapkan Metode dan Teknik Penyuluhan Antar Manusia,
8. Metode dan Teknik Penyuluhan Media Massa,
9. Menerapkan Metode dan Teknik Penyuluhan Media Massa.

Namun, untuk praktik mandiri ini, Saudara hanya diminta untuk melakukan 2 unit praktik, yang mewakili dari 9 pokok bahasan. Mata kuliah Metode dan Teknik Penyuluhan Pertanian adalah satu di antara mata kuliah kompetensi utama yang merupakan mata kuliah wajib dalam kurikulum PS S1 Agribisnis. Sesuai dengan topik yang dibahas, kedua unit praktik yang perlu Saudara lakukan meliputi:

Unit 1. Penerapan metode dan teknik kunjungan usahatani.

Unit 2. Penerapan metode dan teknik penyuluhan demonstrasi cara.

Sebelum melakukan kegiatan pembimbingan praktik, Saudara perlu memperhatikan hal-hal berikut:

- Perhatikan keikutsertaan Saudara dalam bimbingan praktik. Pastikan bahwa Saudara telah terdaftar dalam Tutorial Online (Tuton). Mulai masa 2023.1 ini, semua mahasiswa yang mendaftarkan matakuliah praktik ataupun berpraktik, harus mengikuti bimbingan praktik melalui tutorial online (Tuton).
- Dalam mengikuti pembimbingan praktik melalui Tuton, maka laporan yang Saudara buat harus diunggah pada laman elearning.ut.ac.id tempat Saudara mengikuti kelas Tuton untuk pembimbingan praktik mata kuliah ini. Silakan ikuti ketentuan unggah laporan pada e-learning sesuai tempat unggah yang telah ditentukan atau sesuai arahan pembimbing/tutor.
- Saudara diwajibkan membuat video pelaksanaan praktikum dengan durasi maksimal 10 menit, dan mengunggah video tersebut di youtube channel Saudara. Link video dari youtube tersebut kemudian diunggah bersamaan dengan pengunggahan laporan praktik.
- Di akhir kegiatan praktik, Saudara harus mengunggah laporan, bukti-bukti pelaksanaan praktik (foto, link video, dan lain-lain) sebagai bukti rekaman. **Apabila Saudara tidak mengirimkan bukti rekaman, maka laporan akan bernilai 0.**
- Ada 2 (dua) laporan praktik yang harus diunggah pada tempat yang telah ditentukan pada e-learning (kelas Tuton), yaitu laporan praktik unit 1 dan laporan praktik unit 2. **Apabila Saudara mengumpulkan laporan tidak lengkap sesuai waktu yang ditetapkan, maka nilai akhir matakuliah dinyatakan tidak lulus;** Saudara harus registrasi ulang matakuliah tersebut pada semester berikutnya.

PRAKTIK Unit 1

Penerapan Metode dan Teknik Kunjungan Usahatani

Pokok bahasan:

Penyelenggaraan Metode dan Teknik Kunjungan Usahatani di Wilayah Pertanian

Kompetensi Khusus:

Setelah menyelesaikan praktik, Saudara mampu menerapkan konsep tentang penyelenggaraan metode dan teknik kunjungan usahatani.

A. PROSEDUR

1. *Persiapan Umum*

- a. Pelajari materi tentang pokok bahasan yang akan dipraktikkan dengan seksama.
- b. Pertimbangkan kemungkinan melakukan praktik pokok bahasan ini di tempat Saudara.
- c. Cari lokasi tempat pelaksanaan praktik, hubungi dinas pertanian, penyuluh atau kontak tani (ketua kelompok tani) setempat untuk meminta ijin praktik.
- d. Buat jadwal praktik dengan penyuluh dan petani setempat.

2. *Persiapan Kunjungan*

- a. Tetapkan tema kunjungan sesuai dengan inovasi terkini di wilayah Saudara.
- b. Tema kunjungan mengacu pada tujuan untuk meyakinkan sasaran tentang inovasi.
- c. Tetapkan sasaran/petani yang akan dikunjungi lahan usahatannya. Penetapan sasaran ini sangat bermanfaat bagi Saudara untuk mempersiapkan informasi yang sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan petani.
- d. Buatlah jadwal kunjungan usahatani dan jadwal pengamatan di lahan usahatani.

- e. Siapkan isi pesan yang sesuai dengan tujuan kunjungan usahatani, dan sesuai dengan karakteristik sosial budaya sasaran.
- f. Siapkan semua perangkat yang Saudara butuhkan untuk pelaksanaan kunjungan, seperti:
 - 1) Peta lokasi
 - 2) Buku catatan dan alat tulis
 - 3) Programa penyuluhan pertanian
 - 4) Informasi yang akan disampaikan
 - 5) Bahan pendukung penyampai informasi (media dan alat bantu penyuluhan)
 - 6) daftar checklist untuk pengamatan
 - 7) daftar pertanyaan untuk wawancara terkait hal-hal yang akan Saudara pelajari.
 - 8) Isilah ceklist hasil pengamatan dan wawancara seperti terlihat pada Lampiran 1.

3. *Pelaksanaan*

- a. Lakukan kunjungan sesuai jadwal.
- b. Lakukanlah aktivitas kunjungan sebagai berikut:
 - 1) membuka pembicaraan.
 - 2) menyampaikan maksud dan tujuan.
 - 3) mengamati lahan usahatani.
 - 4) menyampaikan informasi isi pesan yang telah disiapkan dengan menggunakan media dan alat bantu penyuluhan.
 - 5) memberikan saran-saran tentang teknologi baru yang dapat meningkatkan hasil usahatani sesuai permasalahan/ kebutuhan petani.
 - 6) menjawab pertanyaan petani dan berdiskusi dengan petani.
 - 7) memberikan pertanyaan kepada petani sesuai instrumen wawancara yang Saudara susun (untuk menggali informasi dari petani).
- c. Catat hasil pembicaraan, hasil wawancara, masalah-masalah yang ditemukan, serta usulan-usulan petani (lihat ceklist).
- d. Buatlah dokumentasi **foto dan video** yang menunjukkan Saudara melakukan praktik dengan sebenarnya, sebagai bukti bahwa Saudara benar-benar terjun langsung dalam praktik tersebut.

- e. Kemukakan tindak lanjut dari hasil kunjungan usahatani yang Saudara lakukan
- f. Apabila proses praktik sudah selesai, dan Saudara merasa masih ada data yang perlu dikonfirmasi kepada kelompok tani, petani, penyuluh, ataupun Dinas, mintalah waktu kepada yang bersangkutan untuk wawancara singkat.
- g. Pada saat semuanya sudah selesai, tunjukkan hasil pengamatan Saudara kepada kelompok tani atau petani dan ucapkan terima kasih kepada mereka yang telah memberi kesempatan kepada Saudara untuk berpraktik mandiri di tempat mereka.
- h. Minta waktu kepada kelompok tani atau petani guna mohon ijin suatu saat datang lagi membawa laporan akhir praktik yang sudah lengkap dilampiri dokumen **foto dan video** dan meminta yang bersangkutan membubuhkan tanda tangan pada laporan praktik Saudara tersebut.

Tabel 1.1.

Ceklis Pengamatan/Wawancara pada Metode dan Teknik Kunjungan Usahatani*)

Tema Kunjungan :

Sasaran : Petani di wilayah Kec.
Kab.

Isi pesan inovasi :

Media yang digunakan :

No.	Kondisi/Komponen yang diamati	Hasil pengamatan/wawancara	Keterangan
1.	Saat membuka pembicaraan		Foto pada saat pertemuan pertama dengan petani
2.	Pengamatan terhadap lahan usahatani		Jelaskan kondisi lahan usaha, komoditas yang ditanam, foto lahan usahatani

No.	Kondisi/Komponen yang diamati	Hasil pengamatan/wawancara	Keterangan
3.	Permasalahan di lahan menurut petani		Paparkan pendapat petani
4.	Tanggapan petani saat diberikan informasi mengenai inovasi yang ditawarkan		Paparkan pendapat petani
5.	Tanggapan petani saat disarankan untuk menggunakan informasi yang ditawarkan		Paparkan pendapat petani
6.	Kendala yang dirasakan petani jika menerapkan inovasi yang ditawarkan		Paparkan pendapat petani
7.	Usulan petani		Paparkan pendapat petani

4. *Pelaporan*

Buat laporan hasil praktik Saudara dengan format sebagai berikut:

- a. Judul Praktik : tuliskan judul praktik sesuai unit yang dilakukan
- b. Pendahuluan, berisi uraian tentang:
 - 1) Ruang lingkup materi yang dipraktikkan.
 - 2) Tujuan praktik.
 - 3) Manfaat praktik bagi saudara ketika kelak menjadi penyuluh pertanian.
 - 4) Lokasi dan waktu pelaksanaan praktik.
- c. Pelaksanaan, berisi uraian tentang:
 - 1) Inovasi yang disampaikan (tema kunjungan) serta alasan memilih tema tersebut.
 - 2) Sasaran kunjungan.
 - 3) Jadwal kunjungan.
 - 4) Media penyuluhan yang digunakan.
 - 5) Tahap-tahapan kunjungan yang Saudara lakukan.
 - 6) Temuan di lapangan, hasil diskusi, masalah/kendala yang terjadi, usulan petani serta tindak lanjut yang perlu diupayakan.

- 7) Pembahasan: Paparkan hasil pengamatan Saudara terhadap jalannya praktik, kemukakan temuan Saudara (termasuk kendala yang dihadapi), lalu bahas temuan tersebut mengacu pada teori dan konsep materi yang terdapat dalam BMP. Terakhir paparkan tindak lanjut yang harus diupayakan setelah melakukan praktik.
- d. Kesimpulan dan Saran: Tuliskan kesimpulan dan saran praktik secara jelas dan runtut. Kesimpulan yang baik akan menjawab tujuan praktik, sementara saran yang dikemukakan dapat dijadikan acuan untuk melakukan praktik yang sejenis di masa yang akan datang.
- e. Referensi/Daftar Pustaka : Selain BMP, tuliskan buku referensi lain yang Saudara gunakan (jika ada) dalam membuat laporan praktik ini. Tuliskan daftar pustaka ini secara konsisten, mengacu pada sistem penulisan pustaka tertentu.
- f. Lampiran; berupa data sekunder, peta lokasi, foto, ceklis pengamatan, daftar hadir dan lain-lain yang dirasa mendukung substansi laporan yang Saudara buat.



FORMAT LAPORAN _____

1. Laporan diketik pada kertas A4 dengan spasi 1,5 sebanyak 5 s.d. 10 halaman di luar lampiran.
2. dibubuhi tanda tangan petani, ketua kelompok tani atau penyuluh sebagai fasilitator di lokasi praktik.
3. File atau *softcopy* laporan diunggah ke dalam kegiatan tutorial *online* (Tuton) mata kuliah terkait pada tempat yang ditentukan.
4. **Link youtube Video** Saudara diunggah pada tempat yang ditentukan dalam kelas e-learning bersamaan dengan pengunggahan laporan praktik.

PRAKTIK Unit 2

Penerapan Metode dan Teknik Demonstrasi Cara

Pokok bahasan:

Penyelenggaraan Metode dan Teknik Demonstrasi Cara di Lahan Petani

Kompetensi khusus:

Setelah menyelesaikan praktik, Saudara mampu menerapkan konsep tentang penyelenggaraan metode dan teknik demonstrasi cara.

A. PROSEDUR

1. *Persiapan Umum*

- a. Pelajari materi modul 6 tentang pokok bahasan Metode dan Teknik Penyuluhan Antar Manusia terutama sub topik Demonstrasi Cara, yang akan dipraktikkan dengan seksama.
- b. Cari lokasi tempat pelaksanaan praktik, hubungi dinas pertanian, penyuluh atau kontak tani (ketua kelompok tani) setempat untuk meminta ijin praktik di lokasi yang Saudara pilih. Siapkan semua perangkat yang Saudara butuhkan untuk pelaksanaan praktik, terutama bahan, peralatan, dan alat perekam (kamera foto/video)
- c. Siapkan jadwal praktik mandiri jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan ujian akhir semester.

2. *Persiapan*

- a. Lakukan identifikasi permasalahan yang dihadapi petani.
- b. Tentukan lokasi untuk melaksanakan demonstrasi. Sebaiknya lokasi yang dipilih adalah daerah yang memiliki permasalahan usahatani yang dialami oleh masyarakat secara umum.
- c. Tetapkan sasaran/petani beserta lahannya, yang akan dilibatkan dalam demonstrasi cara. Penetapan sasaran ini sangat bermanfaat bagi Saudara untuk mengundang petani lain agar mau melihat demonstrasi yang dilakukan.

- d. Rumuskan tujuan pelaksanaan demonstrasi, materi yang akan disampaikan dan keterampilan yang perlu ditingkatkan.
 - 1) Ditetapkan sesuai permasalahan dan kebutuhan petani.
 - 2) Ditujukan untuk menjawab permasalahan yang ada.
 - 3) Diupayakan untuk memperlihatkan suatu keterampilan yang dapat diamati atau diukur.
- e. Siapkan isi pesan (materi) yang sesuai dengan tujuan demonstrasi.
- f. Siapkan kebutuhan alat dan bahan yang Saudara butuhkan sesuai materi/kebutuhan demonstrasi, seperti:
 - 1) Alat tulis/buku catatan
 - 2) Daftar nama petani/kelompok tani beserta anggotanya
 - 3) Papan tulis/papan display
 - 4) Informasi yang akan disampaikan
 - 5) Bahan pendukung penyampai informasi (media dan alat bantu penyuluhan)
 - 6) Daftar checklist untuk pengamatan/wawancara. Checklist terdiri dari urutan tahapan demonstrasi, pertanyaan atau tanggapan sasaran sasaran setiap tahapan, serta perkiraan tingkat pemahaman sasaran (Lihat ceklist).
 - 7) Daftar hadir (lampirkan)
- g. Tentukan atau tawarkan salah seorang atau beberapa orang petani untuk menjadi demonstrator. Jika tidak, penyuluh dapat diminta untuk menjadi demonstrator.
- h. Buatlah jadwal pelaksanaan demonstrasi cara dengan syarat:
 - 1) Tidak mengganggu aktivitas petani
 - 2) Dilakukan setelah petani bekerja
 - 3) Dikonfirmasikan terlebih dahulu dengan petani/sasaran.

3. *Pelaksanaan*

- a. Lakukan demonstrasi sesuai jadwal yang telah disepakati.
- b. Aturilah tempat duduk sasaran, ambillah tempat untuk melakukan demonstrasi yang bisa terlihat oleh semua sasaran secara jelas. Daftar hadir mohon diisi oleh peserta.

- c. Mulailah melakukan demonstrasi cara dengan memberikan penjelasan singkat mengenai tujuan, manfaat dan hal-hal yang berkaitan dengan materi.
- d. Lakukan demonstrasi setahap demi setahap secara hati-hati dan pelan-pelan. Pergunakan berbagai media penyuluhan.
- e. Beri kesempatan sasaran untuk bertanya, dan jawablah setiap pertanyaan tersebut. Catat secara lengkap semua pertanyaan berikut jawabannya (dengan mengisi checklist kegiatan yang memuat setiap tahapan demonstrasi).
- f. Beri kesempatan sasaran untuk mencoba melakukan teknik yang didemonstrasikan. Bila kesempatan masih mencukupi, berikan kesempatan bagi semua sasaran.
- g. Rangkum semua kegiatan yang dilakukan dari awal sampai akhir disertai pemaparan yang mengacu pada checklist pengamatan tahapan demonstrasi.
- h. Buatlah dokumentasi (**foto dan video**) yang menunjukkan Saudara melakukan praktik dengan sebenarnya, sebagai bukti bahwa Saudara benar-benar terjun langsung dalam praktik tersebut.
- i. Tentukan tindak lanjut yang Saudara sarankan setelah melakukan praktik demonstrasi cara.
- j. Kemukakan tindak lanjut dari hasil kunjungan usahatani yang Saudara lakukan.
- k. Apabila proses praktik sudah selesai, dan Saudara merasa masih ada data yang perlu dikonfirmasi kepada kelompok tani, petani, penyuluh, ataupun Dinas, mintalah waktu kepada yang bersangkutan untuk wawancara singkat.
- l. Pada saat semuanya sudah selesai, tunjukkan hasil pengamatan Saudara kepada kelompok tani atau petani dan ucapkan terima kasih kepada mereka yang telah memberi kesempatan kepada Saudara untuk berpraktik mandiri di tempat mereka.
- m. Minta waktu kepada kelompok tani atau petani guna mohon ijin suatu saat datang lagi membawa laporan akhir praktik yang sudah lengkap dilampiri dokumen **foto dan video** dan meminta yang bersangkutan membubuhkan tanda tangan pada laporan praktik Saudara tersebut.

Tabel 1.2
Ceklis Pengamatan/Wawancara pada Metode dan Teknik Demonstrasi
Cara*)

Lokasi Demonstrasi :

Sasaran : Petani di wilayah Kec.
Kab.

Tujuan Demonstrasi :

Materi Demonstrasi :

Media yang digunakan :

Demonstrator :

No.	Kondisi/Komponen yang Diamati	Hasil Pengamatan/ Wawancara	Keterangan
1.	Kondisi lokasi sasaran		Foto lokasi sasaran, komoditas yang rata-rata diusahakan
2.	Masalah utama masyarakat petani		Kemukakan masalah utama yang dihadapi petani
3.	Langkah-langkah demonstrasi: 1. Pembukaan 2. Pemaparan tentang inovasi 3. Pengenalan demonstrator 4. Pelaksanaan demonstrasi cara (kejelasan pemberian materi, sistematika, dan pelibatan sasaran)		Sertakan foto-foto kegiatan
4.	Tanggapan petani saat diberikan materi demonstrasi cara		Paparkan pendapat petani
5.	Tanggapan petani saat disarankan untuk materi yang didemonstrasikan		Paparkan pendapat petani

No.	Kondisi/Komponen yang Diamati	Hasil Pengamatan/ Wawancara	Keterangan
6.	Kendala yang dirasakan petani jika menerapkan materi yang didemonstrasikan		Paparkan pendapat petani
7.	Usulan petani		Paparkan pendapat petani

4. *Pelaporan*

Buat laporan hasil praktik Saudara dengan format sebagai berikut:

- a. Judul Praktik: (tuliskan judul praktik sesuai unit yang dilakukan)
- b. Pendahuluan, berisi uraian tentang:
 - 1) Ruang Lingkup Materi Yang Dipraktikkan.
 - 2) Tujuan Praktik.
 - 3) Manfaat Praktik Bagi Saudara Ketika Kelak Menjadi Penyuluh Pertanian.
 - 4) Lokasi Dan Waktu Pelaksanaan Praktik.
- c. Pelaksanaan, berisi uraian tentang:
 - 1) Permasalahan yang dihadapi petani (berdasarkan hasil identifikasi Saudara)
 - 2) Materi/inovasi yang didemonstrasikan, serta alasan memilih materi/inovasi tersebut.
 - 3) Sasaran demonstrasi serta siapa yang dilibatkan menjadi demonstratornya.
 - 4) Jadwal demonstrasi.
 - 5) Media penyuluhan yang digunakan dalam demonstrasi.
 - 6) Tahap-tahapan demonstrasi yang Saudara lakukan, uraikan secara lengkap dan runtut langkah-langkah praktik yang Saudara lakukan, termasuk pengamatan yang dilakukan serta dokumentasi fotonya.
 - 7) Pembahasan: Paparkan hasil pengamatan Saudara terhadap jalannya praktik, kemukakan temuan Saudara (termasuk kendala yang dihadapi), lalu bahas temuan tersebut mengacu pada teori dan konsep materi yang terdapat dalam BMP. Terakhir paparkan tindak lanjut yang harus diupayakan setelah melakukan praktik.

- d. Kesimpulan dan Saran: Tuliskan kesimpulan dan saran praktik secara jelas dan runtut. Kesimpulan yang baik akan menjawab tujuan praktik, sementara saran yang dikemukakan dapat dijadikan acuan untuk melakukan praktik yang sejenis di masa yang akan datang.
- e. Referensi/Daftar Pustaka : Selain BMP, tuliskan buku referensi lain yang Saudara gunakan (jika ada) dalam membuat laporan praktik ini. Tuliskan daftar pustaka ini secara konsisten, mengacu pada sistem penulisan pustaka tertentu.
- f. Lampiran; berupa data sekunder, peta lokasi, foto, ceklis pengamatan, daftar hadir dan lain-lain yang dirasa mendukung substansi laporan yang Saudara buat.



FORMAT LAPORAN _____

1. Laporan diketik pada kertas A4 dengan spasi 1,5 sebanyak 5 s.d. 10 halaman di luar lampiran.
2. dibubuhi tanda tangan petani, ketua kelompok tani atau penyuluh sebagai fasilitator di lokasi praktik.
3. *File* atau *softcopy* laporan diunggah ke dalam kegiatan tutorial *online* (Tuton) mata kuliah terkait pada tempat yang ditentukan.
4. Link youtube Video Saudara diunggah pada tempat yang ditentukan dalam kelas e-learning bersamaan dengan pengunggahan laporan praktik.

Selamat Bekerja

KRITERIA PENILAIAN LAPORAN PRAKTIK MANDIRI PS S1 AGRIBISNIS

Laporan praktik mandiri mata kuliah LUHT4234 Metode & Teknik Penyuluhan Pertanian, baik praktik unit 1 maupun unit 2, akan dinilai dengan kriteria penilaian sebagai berikut.

No.	Aspek/Konsep yang dinilai	Skor
	1. Judul Praktik: tuliskan judul kegiatan praktik yang Andalakukan	2
	2. Pendahuluan: tuliskan dengan jelas	
	a. Ruang Lingkup Materi Yang Dipraktikkan	2
	b. Tujuan Praktik	2
	c. Manfaat Praktik	2
	d. Lokasi Dan Waktu Pelaksanaan Praktik	2
	3. Pelaksanaan praktik: uraikan dengan jelas dan rinci tentang hal-hal berikut.	
	a. Sarana/Alat yang digunakan dalam praktik	5
	b. Langkah-langkah praktik	10
	c. Hasil Pengamatan selama praktik	10
	d. Pembahasan, uraikan dengan jelas dan rinci tentang:	
	1) langkah-langkah praktik yang dilakukan	15
	2) hasil pengamatan dan temuan praktik	15
	3) <i>kajian tentang kaitan teori dengan hasil praktik</i>	15
	e. Kesimpulan: tuliskan apa saja kesimpulan yang dapat ditarik dari praktik yang dilakukan.	15
	f. Referensi/Daftar Pustaka: tuliskan daftar pustaka yang digunakan dalam melakukan praktik ini	5
	Jumlah	100

Daftar Pustaka

Mardikanto. T. dan Rospina, P. (2019). *Metode dan teknik penyuluhan pertanian*. Buku Materi Pokok UT, Ed.2. Jakarta: Penerbit Universitas Terbuka.

Lampiran

CONTOH COVER LAPORAN PRAKTIK



UNIVERSITAS TERBUKA

**LAPORAN PRAKTIK
(UNIT 1 / UNIT 2)**

KODE MATA KULIAH:

NAMA MATA KULIAH:

Nama Kegiatan Praktik:

Nama Mahasiswa: ...**NIM: ...****UPBJJ-UT:****PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
BIDANG MINAT PENYULUHAN
PERTANIAN/PETERNAKAN/PERIKANAN****UNIVERSITAS TERBUKA****(TAHUN)**

